



**Lokalna Grupa Działania
GRYFLANDIA
72-300 Gryfice, ul: Koszarowa 4**

Ogłasza nabór na stanowisko

DYREKTOR BIURA LGD „GRYFLANDIA”

- I. Miejsce wykonywania pracy:
**Biuro LGD Gryflandia
ul: Koszarowa 4, 72-300 Gryfice**
- II. Wymiar zatrudnienia: 1/1 etatu
- III. Liczba oferowanych stanowisk pracy: 1
- IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: 0%
- V. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie wyższe;
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - staż pracy minimum 3 lata, w tym co najmniej 1 rok na stanowisku kierowniczym;
 - znajomość przepisów prawa i dokumentów programowych dotyczących wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, a w szczególności Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
 - znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 wdrażanej przez Lokalną Grupę Działania „Gryflandia”
 - znajomość zasad funkcjonowania lokalnych grup działania i przepisów prawnych w zakresie wdrażania lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność,
 - biegła obsługa komputera i Internetu;
 - zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji.
- VI. Wymagania dodatkowe:
 - prawo jazdy kat. B;
 - znajomość jednego z języków UE;
 - umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole,
 - umiejętność prowadzenia spotkań i wystąpień publicznych

VII. Zadania:

- koordynowanie pracy Biura Stowarzyszenia LGD „Gryflandia”;
- realizacja celów i zadań określonych przez Zarząd LGD „Gryflandia”;
- sprawowanie pieczy nad majątkiem i sprawami Stowarzyszenia.

VI. Warunki zatrudnienia:

- umowa o prace;
- wymiar czasu pracy – pełny etat (40 godz./tyg.)

VII. Kandydat zobowiązany jest złożyć:

- list motywacyjny;
- życiorys- Curriculum Vitae;
- referencje;
- kserokopię dowodu osobistego;
- kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- dokumenty poświadczające staż pracy;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji w LGD Gryflandia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2002r., Dz.U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), poświadczone własnoręcznym podpisem.

VIII. Etapy konkursu:

- złożenie dokumentów przez kandydatów na wolne stanowisko w biurze LGD „Gryflandia”
- ocena formalna złożonych dokumentów;
- udział w teście lub rozmowa kwalifikacyjna dla osób zakwalifikowanych na podstawie weryfikacji dokumentów;
- ogłoszenie wyników konkursu na wolne stanowisko w biurze LGD „Gryflandia”.

IX. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie LGD „Gryflandia”, ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice, pokój 01, w dni robocze w godzinach 7.30-15.00 lub pocztą na podany adres (decyduje data wpływu do biura).

W terminie do dnia 14.09.2016 r. do godziny 15.00.

Przewodniczący Zarządu

Kazimierz Sać