



**Lokalna Grupa Działania
GRYFLANDIA
72-300 Gryfice, ul: Koszarowa 4**

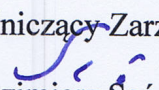
Ogłasza nabór na stanowisko

**SPECJALISTA DS. KOORDYNOWANIA PROJEKTÓW
I REALIZACJI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU**

- I. Miejsce wykonywania pracy:
**Biuro LGD Gryflandia
ul: Koszarowa 4, 72-300 Gryfice**
- II. Wymiar zatrudnienia: 1/1 etatu
- III. Liczba oferowanych stanowisk pracy: 1
- IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: 0%
- V. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie średnie, preferowane wyższe;
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - znajomość przepisów prawa i dokumentów programowych dotyczących wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, a w szczególności Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
 - znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 wdrażanej przez Lokalną Grupę Działania „Gryflandia”
 - znajomość zasad funkcjonowania lokalnych grup działania i przepisów prawnych w zakresie wdrażania lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność,
 - biegła obsługa komputera i Internetu;
 - zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji.
- VI. Wymagania dodatkowe:
 - prawo jazdy kat. B;
 - znajomość języka obcego,
- VII. Zadania:
 - realizacja zadań i celów określonych w LSR i przez Zarząd LGD Gryflandia
 - działania związane z naborem i realizacją wniosków składanych przez beneficjentów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - działania w zakresie doradztwa w sprawie warunków i możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.

- VI. Warunki zatrudnienia:
- umowa o pracę;
 - wymiar czasu pracy – pełny etat (40 godz./tyg.)
- VII. Kandydat zobowiązany jest złożyć:
- list motywacyjny;
 - życiorys- Curriculum Vitae;
 - referencje;
 - kserokopię dowodu osobistego;
 - kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 - kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
 - dokumenty poświadczające staż pracy;
 - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji w LGD Gryflandia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2002r., Dz.U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), poświadczone własnoręcznym podpisem.
- VIII. Etapy konkursu:
- złożenie dokumentów przez kandydatów na wolne stanowisko w biurze LGD „Gryflandia”
 - ocena formalna złożonych dokumentów;
 - udział w teście lub rozmowa kwalifikacyjna dla osób zakwalifikowanych na podstawie weryfikacji dokumentów;
 - ogłoszenie wyników konkursu na wolne stanowisko w biurze LGD „Gryflandia”.
- IX. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:
- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie LGD „Gryflandia”, ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice, pokój 01, w dni robocze w godzinach 7.30-15.00 lub pocztą na podany adres (decyduje data wpływu do biura), w terminie **do dnia 05.10.2016 r. do godziny 15.00.**

Przewodniczący Zarządu


Kazimierz Śać