





#### 4. SIEDZIBA / MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY

4.1. Województwo		4.2. Powiat		4.3. Gmina	
4.4. Ulica		4.5. Nr domu	4.6. Nr lokalu	4.7. Miejscowość	
4.8. Kod pocztowy	4.9. Poczta		4.10. Nr telefonu		4.11. Nr faksu
4.12. Adres e-mail			4.13. Adres www.		

#### 5. SIEDZIBA ODDZIAŁU WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ LUB JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ NIE POSIADAJĄCĄ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓREJ USTAWA PRZYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ (wypełnić w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział)

5.1. Województwo		5.2. Powiat		5.3. Gmina	
5.4. Ulica		5.5. Nr domu	5.6. Nr lokalu	5.7. Miejscowość	
5.8. Kod pocztowy	5.9. Poczta		5.10. Nr telefonu		5.11. Nr faksu
5.12. Adres e-mail			5.13. Adres www		

#### 6. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić jeżeli jest inny niż w pkt 4)

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta		6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu
6.12. Adres e-mail					

#### 7. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

7.1.1. Imię	7.1.2. Nazwisko	7.1.3. Stanowisko/Funkcja
7.2.1. Imię	7.2.2. Nazwisko	7.2.3. Stanowisko/Funkcja
7.3.1. Imię	7.3.2. Nazwisko	7.3.3. Stanowisko/Funkcja



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## 8. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)

8.1. Nazwisko		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo			8.5. Powiat		8.6. Gmina
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta		8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu
8.15. Adres e-mail					

## 9. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

9.1. Nazwisko		9.2. Imię		9.3. Stanowisko/Funkcja	
9.4. Nr telefonu			9.5. Nr faksu		
9.6. Adres e-mail					

## 10. DANE JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ (jeśli dotyczy)

10.1. Nazwa					
10.4. Województwo			10.5. Powiat		10.6. Gmina
10.7. Ulica		10.8. Nr domu	10.9. Nr lokalu	10.10. Miejscowość	
10.11. Kod pocztowy	10.12. Poczta		10.13. Nr telefonu		10.14. Nr faksu
10.15. Adres e-mail					

## 11. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

11.1. Tytuł grantu	
11.2. Nr umowy	11.3. Data zawarcia umowy
11.4. Kwota z umowy przyznana na realizację grantu	



## **II. DANE DOTYCZĄCE KOSZTÓW GRANTU**

1. Wniosek za okres od  do
2. Koszty całkowite realizacji operacji:  ,  zł
3. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji:  ,  zł
4. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji:  ,  zł
5. Wnioskowana kwota grantu dla operacji (zaokrąglona w dół do pełnych złotych) :



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich





### III. Zestawienie rzeczowo – finansowe grantu

Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)		
		jednostki miary	ilość (liczba)	cena jednostkowa (w zł)	ogółem (iloczyn kolumny 4 i kolumny 5)	w tym VAT
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>I</b>	<b>Koszty kwalifikowalne określone w pkt 1. Planu finansowego oprócz kosztów ogólnych</b>					
<b>A</b>	<i>(Nazwa grupy kosztów)</i>					
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
<b>suma A</b>						
<b>B</b>	<i>(Nazwa grupy kosztów)</i>					
<b>4</b>						
<b>5</b>						



6						
<b>suma B</b>						
<b>Suma I</b>						
<b>II</b>	<b>Koszty ogólne określone w pkt.2 Planu finansowego</b>					
1						
2						
<b>Suma II</b>						
<b>Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II)</b>						

*Podpis wnioskodawcy/ osoby lub osób reprezentujących wnioskodawcę lub pełnomocnika*

#### IV SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

Oznaczenie kosztu	Nazwa kosztu	Uzasadnienie celowości kosztu	Uzasadnienie racjonalności kosztu (podać źródło ceny np. internet, rozeznanie rynku)
I.A.1			
I.A.2			



I.B.1			
I.B.2			
II.A.1			
...			

### V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp	Nr faktury lub dokumentu	Data wystawienia (dd/mm/rrrr)	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo finansowym	Data zapłaty (dd/mm/rrrr)	Kwota wydatków całkowitych (zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych	
									ogółem (zł)	w tym VAT *
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-
1										
2										





3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
...											
									<b>RAZEM (zł)</b>		

\* W kolumnie 11 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

## VI. WSKAŹNIKI REALIZACJI GRANTU

### VI.1 Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość	Planowana	Osiągnięta	Stopień	Sposób pomiaru wskaźników
-----------------	-----------	---------	-----------	------------	---------	---------------------------



	miary wskaźnika	początkowa wskaźnika	wartość wskaźnika	wartość wskaźnika	realizacji wskaźnika (%)	

#### VI.2 Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość początkowa wskaźnika	Planowana wartość wskaźnika	Osiągnięta wartość wskaźnika	Stopień realizacji wskaźnika (%)	Sposób pomiaru wskaźników



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

### 28. Zestawienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków powierzenia grantu.

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie dotyczy	Liczba załączników
1	Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na elektronicznym nośniku danych			
2	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne)			
3	Dowody zapłaty			
4	Wyjaśnienie zmian dokonanych dla pozycji w Zestawieniu rzeczowo-finansowym w przypadku, gdy koszty są niższe lub wyższe do 10% w stosunku do wartości zapisanych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy			
5	Decyzja o pozwoleniu na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodno prawne lub decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych			
6	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z oświadczeniem Grantobiorcy, że właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych			
7	Protokoły odbioru prac			
8	Oferty potwierdzające wybór wykonawcy			
9	Notatka służbowa z rozeznania cenowego			
10	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia			
11	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza prowadzonego przez bank lub kasę oszczędnościowo-kredytową, na które mają być przekazane środki finansowe			
12	Umowa cesji wierzytelności			
13	Sprawozdanie z realizacji operacji			
14	Lista obecności uczestników wydarzenia			
15	Publikacje/materiały informacyjno-promocyjne			
16	Interpretacja indywidualna wydana przez organ upoważniony			
	Inne załączniki:			



## **VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że:

- a) informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553, z późn. zm.);
- b) koszty kwalifikowalne operacji określonej w niniejszym wniosku nie były finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 1570);
- c) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);
- d) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- e) nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej), wyjątek stanowi grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
- f) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów,
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji,
- c) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

..... Miejscowość, data	..... <i>Podpis i pieczęć osoby reprezentującej Wnioskodawcę</i>
----------------------------	---