



Gryfice, 13.11.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lokalna Grupa Działania „Gryflandia” zaprasza do składania ofert
na realizację usługi
**w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów
Wiejskich (EFRROW)
polegającej**

**na przeprowadzeniu szkolenia w zakresie realizacji operacji w ramach poddziałania
19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność”**

I. Zamawiający:

Lokalna Grupa Działania „Gryflandia”

ul. Nowy Świat 6, 72-300 Gryfice

NIP 857-188-34-97

REGON 320535680

e- mail: biuro@lgdgryflandia.pl

[www. lgdgryflandia.pl](http://www.lgdgryflandia.pl)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie szkolenia dla beneficjentów realizujących operacje w ramach poddziałania 19.2 w zakresie podejmowania oraz rozwoju działalności gospodarczej, obejmującego w szczególności takie zagadnienia jak:
 - a) warunki przyznania pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (kryteria dostępu, zakresy wsparcia, wysokość wsparcia, koszty kwalifikowalne, itd.)
 - b) przygotowanie biznesplanu zgodnie z wymogami określonymi we wzorach formularzy wniosków o przyznanie pomocy finansowej,
 - c) zobowiązania beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy,
 - d) stosowanie zasad konkurencyjności,
 - e) wniosek o płatność.

Czas trwania jednego szkolenia – 8 h dydaktycznych/zegarowych (w tym 2 przerwy kawowe x 15min.)

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Zamawiający zapewnia zaplecze logistyczne: salę szkoleniową, rzutnik, laptop, flipchart dostęp do internetu.

Wykonawcy usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z jej wykonaniem.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- grudzień 2017 r. (szczegółowy termin i miejsce szkolenia do uzgodnienia z wykonawcą)

IV. Wymagania zamawiającego:

Szkolenie ma być zrealizowane przez podmiot posiadający uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni, że szkolenie zostanie przeprowadzone przez eksperta, który posiada wyższe wykształcenie oraz znajomość zagadnień związanych z PROW 2014-2020 poparte doświadczeniem w przeprowadzaniu warsztatów/szkoleń/konsultacji lub przygotowaniem wniosków o przyznanie pomocy, w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na materiałach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia logotypów zgodnie z Księgą wizualizacji PROW na lata 2014-2020.

Każdy z uczestników szkolenia powinien otrzymać pakiet materiałów obejmujący: wydruk materiałów szkoleniowych, prezentacje ze spotkania. Uczestnikom szkolenia zostaną wydane certyfikaty z tytułu udziału w szkoleniu, zostanie zapewniona możliwość konsultacji i porad indywidualnych podczas szkolenia.

V. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie IV wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) CV osoby/osób wskazanej/nych do realizacji niniejszego zamówienia. Oferent nie ma obowiązku dołączać do oferty dokumentów potwierdzających kwalifikacje, jednakże złożenie kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje będzie mile widziane.
- 2) Dokumenty (referencje, zaświadczenia) potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań z zakresu przedmiotu zamówienia.
- 3) Koncepcję programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz metod prowadzenia szkolenia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Forma oferty

- 1) Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej lub elektronicznej.**
- 2) **Oferta powinna przedstawiać cenę (stawkę) brutto za realizację całej usługi.**

Elementy oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy,
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej,
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

4) Dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego Zapytania Ofertowego.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Beata Hryszel – Dyrektor Biura LGD

Aleksandra Szewczyk – Specjalista ds. wdrażania LSR i funkcjonowania biura LGD

e-mail: biuro@lgdgryflandia.pl, telefon: (91) 38-411-17

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Oferta powinna być dostarczona pocztą / kurierem, osobiście lub elektronicznie do biura Lokalnej Grupy Działania „Gryflandia”, ul. Nowy Świat 6, 72-300 Gryfice, email biuro@lgdgryflandia.pl, w terminie do dnia **21 listopada 2017 roku do godz. 15.00** (o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty) z dopiskiem: **Oferta na przeprowadzenia szkolenia w zakresie realizacji operacji w ramach poddziałania 19.2., „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.**

- 1) Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu 7 dni od daty zakończenia składania ofert
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) W toku badania i oceny przedstawionych ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zapytanie ofertowe zamieszczono w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego: www.lgdgryflandia.pl.

IX. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Oferta zostanie oceniona według następujących kryteriów:

- 1) **Cena** (oferta w ramach kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 70% punktów całkowitej oceny): 0-70 pkt – najniższa oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczana wg wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 70 \% \times 100$$

- 2) **Doświadczenie** Eksperta/Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia warsztatów/szkoleń/konsultacji w zakresie PROW 2014-2020 (oferta w ramach kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 30 % punktów całkowitej oceny): 0-30 pkt; (zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia referencji wykonawcy u zlecniodawcy):

Od 3 do 5 warsztatów/szkoleń/konsultacji 10 pkt

Powyżej 5 lat do 8 warsztatów/szkoleń/konsultacji 20 pkt

Powyżej 8 warsztatów/szkoleń/konsultacji 30 pkt

- 3) **Ostateczna ocena punktowa oferty**

Oferta może uzyskać ogółem maksymalnie 100 punktów.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Wybór Oferenta nastąpi zgodnie z pozycją na liście rankingowej.

W przypadku rezygnacji wybranego Oferenta, do realizacji przystępuje następny z listy rankingowej.

X. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia oryginałów dokumentów. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

XI. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:

- 1) Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.
- 2) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w szczególności, jeśli wysokość oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.
- 3) Oferent przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień lub ją wycofać.
- 4) Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert;

**Lokalna Grupa Działania
Gryflandia
Przewodniczący Zarządu
Kazimierz Sać**