



Załącznik nr 7
do Regulaminu Projektu Grantowego

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

Nr.....

Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”

Poddziałanie 19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

zawarta w dniuw

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Gryflandia”

z siedzibą w Gryficach,

przy ul. Nowy Świat 6, 72-300 Gryfice,

NIP 8571883497,

numer KRS 0000308208, reprezentowanym przez:

1)

zwanym dalej „LGD”

a

.....
zwanym dalej „Grantobiorcą”

razem zwanymi dalej „Stronami”

W oparciu o przepisy art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20.02.2015r. *o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności* (Dz.U. 2015 poz. 378 z późn. zm.) w zw. z art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 11.07.2014r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz.U. 2016 poz. 217) oraz § 29 ust. 4 pkt 1) i ust. 5 rozporządzenia MRiRW z dnia 24.09.2015r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), strony zawierają umowę następującej treści:



§ 1 Określenia i skróty

1. **LGD** – Lokalna Grupa Działania „Gryflandia”;
2. **LSR** - Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD „Gryflandia”;
3. **Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która pełni rolę agencji płatniczej, w rozumieniu art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
4. **Ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 z późn. zm.);
5. **Rozporządzenie LSR** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1570 z późn. zm.);
6. **Rozporządzenie 1303/2013** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20.12.2013 z późn. zm.);
7. **Rozporządzenie 1305/2013** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. U. UE L 347 z 20.12.2013 z późn. zm.);
8. **Rozporządzenie nr 640/2014** – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
9. **Program** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
10. **Projekt grantowy** – operacja, o której mowa w art. 14 ust. 5 ustawy RLKS;
11. **Grant** – grant, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy RLKS;
12. **Grantobiorca** – podmiot wybrany przez LGD, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy o RLKS oraz art. 35 ust. 3 ustawy w zakresie polityki spójności, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy o RLKS,
13. **Operacja** – projekt grantowy, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 z późn. zm.);



14. **Zadanie** – wyodrębniony zakres projektu grantowego, który ma być realizowany przez Grantobiorcę zgodnie z umową o powierzenie grantu.

§ 2 Postanowienia ogólne

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją grantu w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, działanie „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałanie „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach projektu grantowego pt.

„

§ 3 Cel realizacji zadania i wskaźniki

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu grantowego obejmującego następujące zadania:
 - 1)
 - 2)
2. Realizacja grantu prowadzi do osiągnięcia:
 - Celu ogólnego.....,
 - Celu szczegółowego.....,
 - W przedsięwzięciuLokalne Strategii Rozwoju.
3. Celem realizacji grantu jest:
 -
4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji celu grantu poprzez osiągnięcie następujących wskaźników:

L.p.	Wskaźnik produktu	Wartość docelowa	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
Lp.	Wskaźnik rezultatu	Wartość docelowa	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika

§ 4 Miejsce i czas realizacji zadania

1. Miejsce realizacji grantu¹:
2. Grantobiorca zrealizuje grant w terminie od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu doz zastrzeżeniem ust. 3,4 i 5.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

3. Przy określaniu ram czasowych LGD wskazuje Grantobiorcy termin zakończenia realizacji grantu z uwzględnieniem własnych terminów na złożenie wniosku o płatność, terminów określonych w rozporządzeniu LSR.
4. Grant zostanie zrealizowany w jednym etapie.
5. Termin zakończenia realizacji grantu jest jednocześnie terminem złożenia wniosku o rozliczenie grantu, sprawozdania z realizacji grantu wraz z załącznikami.

§ 5

Realizacja grantu obejmuje:

1. Wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Poniesienie przez Grantobiorcę kosztów zadania nie później niż do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu, przy czym zarówno zakończenie realizacji grantu jak i złożenie wniosku o rozliczenie grantu muszą nastąpić najpóźniej w terminie określonym w § 4 ust. 2 umowy.
3. Udokumentowanie realizacji grantu w zakresie rzeczowym i finansowym.
4. Osiągnięcie celu realizacji grantu oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu.

§ 6

Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje powierzony grant na podstawie złożonego wniosku o powierzenie grantu w wysokości (słownie:.....) brutto/netto, co stanowi% kwoty poniesionych kosztów kwalifikowalnych i nie więcej niż 50 tys. zł brutto na realizację jednego grantu.
2. Całkowity koszt grantu wynosi zł brutto.
3. Środki finansowe wypłacone będą jednorazowo w wysokości określonej w ust. 1 na podstawie zatwierdzonego wniosku o rozliczenie grantu.
4. Koszty ogólne ponoszone w ramach realizacji grantu nie mogą przekroczyć 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych grantu.
5. Wyłącza się możliwość prefinansowania zadania.

§ 7

1. LGD przekazuje Grantobiorcy środki finansowe w ramach przyznanej pomocy w wysokości wynikającej z zatwierdzonego wniosku o rozliczenie grantu na rachunek bankowy nr.....w
2. W przypadku zmiany rachunku bankowego Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie, przedłożyć LGD jeden z dokumentów, o których mowa w informacji o załącznikach do formularza wniosku o powierzenie grantu zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż z wnioskiem o rozliczenie grantu.



§ 8 Zobowiązania Grantobiorcy

Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji grantu zgodnie z postanowieniami umowy, spełnienia warunków określonych w Programie, rozporządzeniu LSR i innych aktach prawnych,
- 2) osiągnięcia celu i wskaźników operacji określonych w § 3,
- 3) wykonania zakresu rzeczowego i finansowego operacji, w tym poniesienia kosztów kwalifikowalnych oraz złożenia wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
- 4) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia LSR,
- 5) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia dokonania płatności końcowej przez Agencję na rzecz LGD:
 - a) umożliwienia przedstawicielom LGD, Samorządu Województwa, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do tego rodzaju czynności dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonywaniem obowiązków po zakończeniu realizacji grantu lub audytów i kontroli w miejscu realizacji grantu lub siedzibie Grantobiorcy,
 - b) zapewnienia trwałości grantu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia nr 1303/2013,
 - c) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Grantobiorcę albo osoby reprezentującej Grantobiorcę w trakcie wizyt, audytów i kontroli, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
 - d) gromadzenia i przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznanym grantem przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej,
 - e) niezwłocznego informowania LGD o planowanych i zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej i prawnej Grantobiorcy lub grantu w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację grantu zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, obowiązujących przepisach lub umowie,
 - f) nieprzenoszenia praw własności lub posiadania nabytych dóbr, na które została przyznana i wypłacona pomoc oraz ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i celami operacji,
 - g) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Rozporządzenia 1303/2013 oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku marki PROW na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego grantu. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji grantu, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, środki trwałe, itp., powinny być opatrzone informacją o sposobie finansowania grantu oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu - w przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- materiałach, koszty poniesione ze środków finansowych na realizację grantu, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane),
- h) niezwłocznego informowania LGD o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 ustawy o finansach publicznych,
 - i) przekazywania i udostępniania LGD oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych,
 - j) udostępniania LGD informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji zadania, na które jest udzielany grant,
 - k) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 rozporządzenia 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, w przypadku gdy Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych dla wszystkich transakcji związanych z realizacją grantu,
- 6) poniesienia wydatków w ramach realizacji operacji w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 000.00 zł., za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
- 7) Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawców grantu zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, gdy przepisy te znajdują zastosowanie. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazywana jest LGD wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu. W przypadku, gdy przepisy o zamówieniach publicznych nie znajdują zastosowania, Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) wybór wykonawców dokonywany jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców,
 - b) zapytanie ofertowe określające wymagania co do przedmiotu zamówienia powinno być skierowane do co najmniej 3 wykonawców, chyba że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców,
 - c) przy zamówieniach o wartości powyżej 20.000 zł netto informacja o planowanym do wykonania zadaniu powinna być upubliczniona w taki sposób, by dotarła do jak największej liczby potencjalnych wykonawców - grantobiorca ma obowiązek zamieszczania zapytań ofertowych na portalu ogłoszeń ARiMR dla beneficjentów/wnioskodawców PROW na lata 2014-2020,
 - d) w sytuacji, gdy realizacja zadania została powierzona konkretnemu wykonawcy z uwagi na cechy charakterystyczne zadania i możliwość jego wykonania tylko i wyłącznie przez tego wykonawcę, nie stosuje się zasad określonych w lit. b i c,
 - e) w odniesieniu do towarów lub usług powszechnie występujących w obrocie, nie jest konieczne dokumentowanie wyboru wykonawcy,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- f) dokumenty potwierdzające konkurencyjny wybór wykonawcy oraz wyjaśnienie okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 7 lit. d i odstąpienia od zasady określonej w § 8 pkt 7 lit. b Grantobiorca składa wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu.

§ 9

Wniosek o rozliczenie grantu

1. W terminie określonym w § 4 ust. 2 i 5 Grantobiorca zobowiązuje się złożyć w wersji papierowej i elektronicznej wniosek o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem na formularzu udostępnionym przez LGD w formie:
 - a) bezpośrednio – przez upoważnionego pracownika Grantobiorcy lub osobę reprezentującą Grantobiorcę w siedzibie LGD.
2. Grantobiorca składa sprawozdanie z realizacji grantu do podmiotów upoważnionych na każde wezwanie w okresie trwałości projektu.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji grantu w terminie określonym w umowie, LGD wzywa Grantobiorcę do złożenia wniosku w kolejnym wyznaczonym terminie.
4. Niezłożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie Grantu w terminie wynikającym z wezwania skutkuje wypowiedzeniem przez LGD umowy o powierzenie grantu ze skutkiem natychmiastowym.
5. W załącznikach do wniosku o rozliczenie grantu Grantobiorca przedstawia dokumenty potwierdzające realizację zadań, na które udzielony był grant, zobowiązań zawartych w umowie i wydatków związanych z grantem oraz osiągnięcie celu i wskaźników grantu, zgodnie z wykazem załączników określonych we wzorze wniosku o rozliczenie grantu.

§ 10

Rozpatrywanie wniosku o rozliczenie grantu

1. LGD sprawdza realizację grantu z warunkami określonymi w Programie, obowiązujących przepisach oraz umowie o powierzenie grantu, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. Dokumentami potwierdzającymi realizację zadań i poniesienie kosztów w ramach grantu są w szczególności: faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, w tym umowy, dowody zapłaty, protokoły odbioru, zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia, licencje.
3. Dokumenty księgowo przedstawiane do rozliczenia grantu powinny odpowiadać warunkom, o których mowa w ustawie z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości, a także powinny zawierać na odwrocie dokumentu opis wskazujący na to, że wydatek został poniesiony w ramach realizacji grantu ze wskazaniem daty i numeru niniejszej umowy, zadania, którego dokument dotyczy, a także z wyszczególnieniem, w jakim zakresie wydatek został pokryty z kwoty otrzymanego grantu, a w jakim ze środków własnych.
4. Oryginały dokumentów po wykonaniu kopii i poświadczeniu ich za zgodność z oryginałem zostaną zwrócone Grantobiorcy w dniu złożenia wniosku o rozliczenie grantu.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



5. W przypadku, gdy złożony wniosek o rozliczenie grantu jest wypełniony nieprawidłowo, zawiera braki lub gdy w trakcie jego rozpatrywania niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, LGD wzywa się Grantobiorcę w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku usunięcia braków / złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości ich złożenia decyduje data wpływu do LGD.
7. Jeżeli Grantobiorca nie usunął braków, LGD rozpatruje wniosek w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz załączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.
8. Wniosek o rozliczenie grantu rozpatruje się terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku,
9. Wezwanie Grantobiorcy do wykonania czynności określonych w ust. 5 wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o rozliczenie grantu do czasu wykonania tych czynności przez Grantobiorcę.
7. Niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o rozliczenie grantu LGD dokonuje wypłaty środków z tytułu udzielonej pomocy.
8. Zatwierdzenie wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji grantu nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Grantobiorcy wynikających z umowy i nie uchyla odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy przez Grantobiorcę.

§ 11

Warunki wypłaty pomocy

1. Pomoc finansowa zostaje wypłacona, jeżeli Grantobiorca:
 - a) zrealizował grant, w tym poniósł i opłacił koszty z tytułu wydatków określonych w zestawieniu rzeczowo- finansowym przed dniem złożenia wniosku o rozliczenie grantu,
 - b) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie o powierzenie grantu,
 - c) udokumentował zrealizowanie grantu, w tym poniesienie kosztów z tym związanych,
 - d) złożył wniosek o rozliczenie grantu wraz z załącznikami i sprawozdaniem z realizacji grantu.
2. W przypadku gdy Grantobiorca nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.
3. W przypadku gdy Grantobiorca nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności wymienione w ust. 2 lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, LGD odmawia wypłaty pomocy,
4. Podstawą wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

będą uwzględnione w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne i nie spowoduje to zwiększenie kwoty pomocy określonej w umowie.

5. W przypadku:

- 1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo – finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem kosztów ogólnych – kwotę kosztów kwalifikowalnych stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy,
 - 2) stwierdzenie finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych – kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do obliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z tych środków.
6. W przypadku, gdy w wyniku czynności kontrolnych stwierdzono, że kwota grantu lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, lub Grantobiorca nie wykonuje zobowiązań określonych w umowie, podlega zwrotowi odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.

§ 12

Oświadczenie Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznawanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych z zastrzeżeniem pkt. 2
- 2) przepisu określonego w pkt. 1 nie stosuje się do Grantobiorcy będącego jednostką sektora finansów publicznych albo organizacją pożytku publicznego będącą organizacją pozarządową w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z *art. 59 ust. 8 rozporządzenia 1305/2013*,
- 3) spełnia warunki określone w *§ 3 ust 1 lub 4 i § 4 ust. 1 pkt. 4 i 7 rozporządzenia LSR* oraz nie wykonuje działalności gospodarczej z zastrzeżeniem przypadku *§29 ust. 4 pkt. 3 rozporządzenia LSR*,
- 4) w zakresie wniosku o przyznanie grantu znak.....wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia i dokumenty,
- 5) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów *rozporządzenia nr 640/2014*,
- 6) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w *art. 5 ust. 3 pkt. 4 ustawy o finansach publicznych*, na podstawie prawomocnego wyroku sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa, *art. 5 ust. 3 pkt. 4 ustawy o finansach publicznych*, na podstawie prawomocnego wyroku sądu wydanego w stosunku do Grantobiorcy po zawarciu umowy.



§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, Grantobiorca podpisuje w obecności upoważnionego pracownika LGD i składa w LGD weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Weksel in blanco grantobiorcy będącego osobą fizyczną wymaga poręczenia przez małżonka lub złożenia oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
3. LGD zwraca Grantobiorcy weksel po upływie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej przez LGD za projekt grantowy pod warunkiem wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z zawarcia niniejszej umowy.
4. LGD zwraca niezwłocznie Grantobiorcy weksel w przypadku:
 - 1) Rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy.
 - 2) Odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy.
 - 3) Odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy.
 - 4) Zwrotu przez Grantobiorcę otrzymanej pomocy w pełnej kwocie wraz z należnymi odsetkami.

§ 14

Wypowiedzenie umowy

LGD ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia poniższych okoliczności:

1. Zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Grantobiorcy.
2. Zostanie podjęta likwidacja Grantobiorcy.
3. Grantobiorca nie rozpocznie lub zaniecha realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres uzasadniający przypuszczenie, że powstanie u LGD szkoda.
4. Grantobiorca złoży, w procesie przyznania pomocy lub jej rozliczenia, nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub oświadczenie mające wpływ na jej przyznanie.

§ 15

Umowa może zostać rozwiązana przez LGD ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności:

1. Zmniejszenia zakresu rzeczowo – finansowego realizacji grantu.
2. Wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie oraz we wniosku.
3. Nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu z realizacji grantu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

5. Wydania orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez grantobiorcę, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych odrębnymi przepisami.
6. Nierozpoczęcia przez Grantobiorcę realizacji operacji do końca terminu złożenia o płatność.
7. Faktycznego odstąpienia przez Grantobiorcę od realizacji operacji.
8. Stwierdzenia w okresie realizacji operacji lub do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji.
9. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej z nich w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 16

Zwrot wypłaconej pomocy

1. LGD żąda od Grantobiorcy zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji projektu grantowego z obowiązującymi przepisami, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) Zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 15,
 - 2) Niespełnienia przez Grantobiorcę co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym dotyczących:
 - a) rozpoczęcia realizacji zadań projektu grantowego określonych w zestawieniu rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o powierzenie grantu przed dniem zawarcia umowy, przy czym w takim wypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem zawarcia umowy,
 - b) niefinansowania kosztów operacji z innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem tych środków,
 - c) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności na rzecz LGD, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w ilości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że w takim przypadku zwrotowi podlega nie więcej niż 3 % wypłaconej kwoty pomocy,
 - d) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności na rzecz LGD – przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie kontroli lub wizyty uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli lub wizyty,
 - e) nieudostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności na rzecz LGD, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



- 3) Innych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Grantobiorcę, w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie pobrana kwota pomocy,
- 4) Naruszenia przez Grantobiorcę ograniczeń lub warunków w zakresie:
 - a) nieprzenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji grantu lub sposobu ich wykorzystania,
 - b) zapewnienia trwałości zadania, na które został udzielony grant, zgodnie z *art. 71 rozporządzenia 1303/2013*,
 - przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są proporcjonalnie do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie.
2. Grantobiorca zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę powiększoną o odsetki zgodnie z ust. 3 i 4.
3. Odsetki naliczane są jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Grantobiorcę wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub obliczenia.
4. Grantobiorca zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami,
5. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 4 należy dokonać na rachunek bankowy wskazany w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu.

§ 17

Zobowiązanie do zwrotu grantu

1. Niezwłocznie po odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w § 14, LGD przystępuje do odzyskania środków już przekazanych grantobiorcy. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Niedopełnienie tego zobowiązania skutkowało będzie skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.
2. W przypadku ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, Grantobiorca zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę grantu powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 3.
3. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres od dnia powiadomienia Grantobiorcy o konieczności zwrotu środków do dnia dokonania przez niego zwrotu.

§ 18

Zmiana Umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 6,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- 2) zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3,
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian zakresu rzeczowego zadań w zestawieniu rzeczowo – finansowym, wniosek w tej sprawie Grantobiorca składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Grantu,
 - 2) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania i terminu realizacji grantu - wniosek w tej sprawie Grantobiorca składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o rozliczenie grantu
4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy LGD rozpatruje w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 19

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
 - a) Grantobiorcy:
 - b) LGD „Gryflandia” ul. Nowy Świat 6, 72-300 Gryfice.
3. Grantobiorca oświadcza, że zarówno Grantobiorca jak i osoby wskazane przez niego jako osoby do kontaktu oraz osoby upoważnione do reprezentowania Grantobiorcy wyraziły zgodę na udostępnienie ich danych osobowych do LGD oraz na ich przetwarzanie przez LGD w celach realizacji Umowy, w tym na udostępnienie ich innym podmiotom (np. Samorząd Województwa) w granicach niezbędnych dla realizacji Umowy. Grantobiorca zobowiązuje się do dostarczenia LGD pisemnych oświadczeń wyżej wymienionych osób
4. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy wraz z datą zawarcia umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do LGD „Gryflandia” pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
6. W przypadku niepowiadomienia LGD „Gryflandia” przez Grantobiorcę o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez LGD „Gryflandia” zgodnie z posiadanymi danymi uznaje się za doręczoną.

§ 20

Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia Rozwoju Obszarów Wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005,
 3. Rozporządzenie Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549 z późn. zm.),
 4. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.),
 5. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z poen. zm.);
 6. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 Z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm);
 7. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.),
 8. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337);
 9. Ustawa z dnia 23.04.1964r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. 2016 poz. 380 i 585),
 10. Ustawa z dnia 9 maja 2008 o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1438, z późn. zm.),
 11. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 41, poz. 214, z późn. zm.).
 12. Ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. poz.. 1130 i z 2016r. poz. 848),
 13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)
 14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) (Dz. U. 1960 nr 30 poz. 168, z późn. zm.)



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



§ 21

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Grantobiorca, a dwa otrzymuje LGD.

¹ W przypadku operacji inwestycyjnych należy wymienić wszystkie miejsca oraz czas realizacji grantu ze wskazaniem województwa, powiatu, gminy, miejscowości, kodu pocztowego, ulicy, nr domu/nr lokalu lub nr obrębu i nr działek. W przypadku grantu nieinwestycyjnego, należy wskazać możliwie precyzyjnie miejsca realizacji grantu. W przypadku grantów, które nie są bezpośrednio związane z jakimkolwiek miejscem, realizowanych przez grantobiorców, których miejsce zamieszkania/ siedziba/ oddział znajduje się na obszarze LSR, należy wskazać ich miejsce zamieszkania/ siedzibę/oddział, natomiast w przypadku gdy operacje te są realizowane przez grantobiorców, których miejsce zamieszkania/ siedziba/ oddział nie znajduje się na obszarze LSR, należy wskazać obszar oddziaływania.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
2014-2020
na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do umowy o powierzenie grantu

VII. Zestawienie rzeczowo – finansowe grantu

Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)		
		jednostki miary	ilość (liczba)	cena jednostkowa (w zł)	ogółem (iloczyn kolumny 4 i kolumny 5)	w tym VAT
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
I	Koszty kwalifikowalne określone w pkt 1. Planu finansowego oprócz kosztów ogólnych					
A	<i>(Nazwa grupy kosztów)</i>					
1						
2						
3						
suma A						



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

B	<i>(Nazwa grupy kosztów)</i>					
4						
5						
6						
suma B						
Suma I						
II	Koszty ogólne określone w pkt.2 Planu finansowego					
1						
2						
Suma II						
Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II)						

Podpis wnioskodawcy/ osoby lub osób reprezentujących wnioskodawcę lub pełnomocnika



Załącznik nr 2 do Umowy o powierzenie grantu

WEKSEL

....., dnia
(miejscowość)

Na
(suma wekslowa)

Dnia zapłacę (zapłacimy) za ten weksel własny na zlecenie

..... sumę

bez protestu.

Płatny w

.....
(czytelny podpis/-y wystawcy i pieczęć)

Poręczenie:

.....
(należy ręcznie wpisać „poręczam”)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)



....., dnia

(imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy) (miejscowość)

.....

.....

(adres)

.....

(NIP)

**DEKLARACJA
DO WEKSLA NIEZUPEŁNEGO (IN BLANCO)**

Jako zabezpieczenie wykonania umowy o powierzenie grantu nr z dnia na realizację operacji pt.

W załączeniu składam do dyspozycji
 weksel niepełny (in blanco) podpisany przeze mnie /
 przez osoby upoważnione do wystawienia weksla w imieniu,
 który ma prawo wypełnić w
 każdym czasie w przypadku niedotrzymania przeze mnie / przez nas terminu spłaty zobowiązania
 wobec na sumę mojego /
 naszego całkowitego zobowiązania wynikającego z ww. umowy, łącznie z odsetkami, kosztami i
 opłatami z jakiegokolwiek tytułu.

..... ma prawo opatrzyć ten weksel datą
 płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając mnie /
 nas listem poleconym pod adres wskazany w umowie lub późniejszych zawiadomieniach o zmianie
 adresu.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności weksla.
 Jednocześnie zobowiązuje / zobowiązujemy się do informowania o
 każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i
 na ostatni znany adres uważany będzie za skutecznie doręczony.

Zobowiązuję / zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako
 pokrycie mojego długu wynikającego z umowy o powierzenie grantu nr z
 dnia zawartej pomiędzy mną / nami a

Weksel płatny będzie w miejscu wskazanym przez wierzyciela.

.....
 (czytelny podpis wystawcy lub osób upoważnionych do wystawienia weksla)

Jednocześnie oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim.*

.....
 (czytelny podpis wystawcy)

* Jeśli dotyczy