



**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA LGD „GRYFLANDIA”  
W RAMACH PROW 2014-2020**

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/												Przewidywany czas trwania szkolenia godzin	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane	Rodzaj dokumentów potwierdzających	Źródło finansowania				
		2016		2017		2018		2019		2020		2021						2022			
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					I	II		
1	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”		X		X				X		X							1 dzień 8h	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2	Zasady wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD „Gryflandia”, oceny i wyboru projektów do finansowania		X		X				X	X		X						2 dni 16h	Rada / pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3.	Szkolenie przedstawicieli oraz pracowników biur Lokalnych Grup Działania z obszaru województwa zachodniopomorskiego w zakresie prawa wekslowego, ochrony danych osobowych i „kamieni milowych”						X											2 dni 16h	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4	Zasady ewaluacji i monitoringu Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność „Gryflandia”							X	X		X		X		X			1 dzień 8h	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i

\*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD „GRYFLANDIA”