Załącznik nr 5
do umowy nr 00012-6933-UM1610001/15 z dnia 18-05-2016 r.

PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA LGD „GRYFLANDIA" W RAMACH PROW 2014-2020

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/														Przewidywany czas trwania szkolenia godzin	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane	Rodzaj dokumentów potwierdzających	Źródło finansowania
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022					
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II				
1	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność"		X		X					X						1 dzień 8 h	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
2	Zasady wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD „Gryflandia", oceny i wyboru projektów do finansowania		X		X					X	X					2 dni 16 h	Rada / pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
3.	Szkolenie przedstawicieli oraz pracowników biur Lokalnych Grup Działania z obszaru województwa zachodniopomorskiego w zakresie prawa wekslowego, ochrony danych osobowych i „kamieni milowych"					X										2 dni 16 h	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
4	Zasady ewaluacji i monitoringu Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność „Gryflandia"									X	X		X		X	1 dzień 8 h	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i

*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD „GRYFLANDIA"