



**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA LGD „GRYFLANDIA”  
W RAMACH PROW 2014-2020**

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/														Przewidywany czas trwania szkolenia dzień, liczba go godzin	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest	Rodzaj dokumentów potwierdzających	Źródło finansowania			
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022								
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II							
1.	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”		X		X							X						1 dzień 8 h	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”	
2.	Zasady wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD „Gryflandia”, oceny i wyboru projektów do finansowania		X		X									X				e-learningowe	Rada Decyzyjna	-	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”	
3.	Szkolenie przedstawicieli oraz pracowników biur Lokalnych Grup Działania z obszaru województwa zachodniopomorskiego w zakresie prawa wekslowego, ochrony danych osobowych i „kamieni milowych”																	2 dni 16 h	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”	
4.	Zasady ewaluacji i monitoringu Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność „Gryflandia”																	X	1 dzień 8 h	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
5.	Polityka Ochrony Danych Osobowych obowiązująca w LGD Gryflandia																	X	e-learningowe	Zarząd LGD Rada Decyzyjna	-	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

\*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD „GRYFLANDIA”